

出 展 規 定

1 出展対象企業・団体、申込、出展料等、支払について

1-1 出展対象企業・団体

上場企業、証券取引所、金融機関、関連団体

1-2 申込

「出展申込書」を以下事務局へお送りください（Eメール）。事務局からの受領確認を以て、申込成立とします。

（福証 IR EXPO『福岡の金融の祭典』事務局）

事務局窓口：福岡証券取引所 改革推進室 E-mail：f-kaikaku@fse.or.jp

（申込締切）

2026 年 9 月 30 日（水） ※但し、予定小間数に達した場合、申込期限前でも締め切る場合があります。

1-3 出展料等（税抜き）

（1）出展料

（ア）標準ブース：300,000 円／区画（標準ブース仕様を含みます）

（イ）好立地ブース：350,000 円／区画（先着上限 8 社様限定※ 標準ブース仕様を含みます）

（プレミアム区画）

視認性の高い好立地の区画を優先的に利用いただけます。

※出展企業数に応じてレイアウトを変更する可能性がありますので、

上限数はそれに応じて変更する場合があります。

（2）オプション料：

（ア）上場企業プレミアム IR 説明会（2 階セミナールーム）：50,000 円／1 コマ 1 時間（先着上限 8 社様限定）

2 階セミナールームでの上場企業プレミアム IR 説明会を実施できます。

登壇企業用の控室は 2 階のほか 4 階にも別途ご準備します。

（イ）4 階 中会議室利用（411-412 2 室一体）：20,000 円／1 コマ 1 時間（先着上限 9 コマ限定）

複数コマ申込可。ただし、申込状況により調整する場合があります。

音響、プロジェクター利用可。1 コマの時間は、準備・片付けの時間を含みます。

商談、説明会実施を含め、様々な用途でご利用いただけます。

実施内容をチラシ等に掲載することも可能です。

（ウ）追加控室（個室）利用：20,000 円（先着上限 2 社様限定）

大部屋控室（簡易仕切り・施錠なし）に加え、個室控室（17 m²、施錠可能）を利用可能です。

1-4 支払

（1）出展料等〔出展料及びオプション料〕

事務局にて出展申込書を受領後、請求書を送付します。請求書の送付は、申込締切後の予定です。

請求書に基づき指定期日までにお振り込みください（振込手数料は出展社負担）。

（2）キャンセル料

申込成立後のキャンセルは原則不可です。やむを得ない場合は以下を適用します。

・申込成立～2026 年 11 月 30 日： 無料

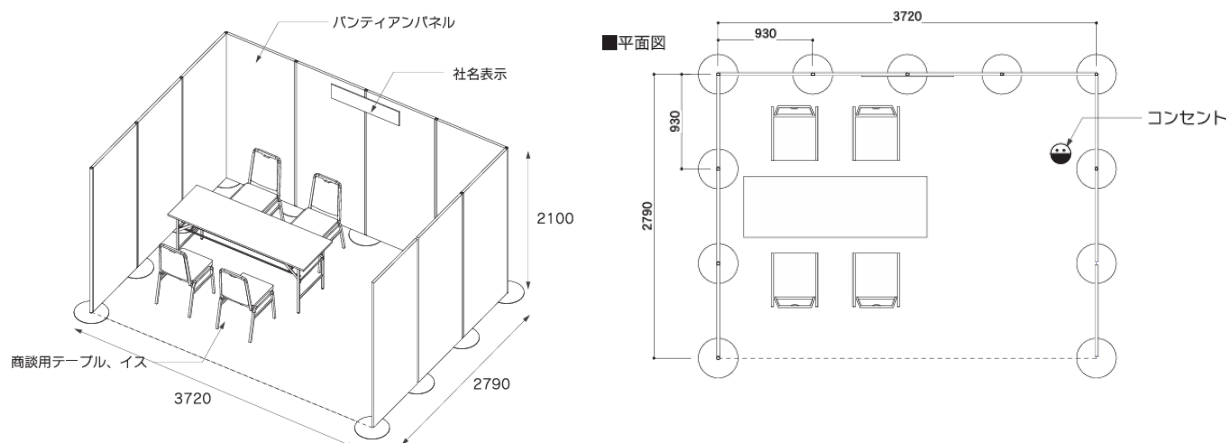
・2026 年 12 月 1 日～2027 年 1 月 31 日： 出展料の 60%

・2027 年 2 月 1 日以降： 出展料の 100%

2 ブース仕様・標準備品・小間割り

2-1 標準ブース仕様

1 社 1 区画 (W3720mm×D2790mm×H2100mm)



2-2 標準備品（標準参加費に含みます）

- (1) 基礎パネル設置工事、社名表示板、展示台 1 台、椅子 4 脚、電気コンセント工事 1 個 (100V×500W)
※基礎パネルの配置・枚数は区画により異なる場合があります。角ブースの場合は、通路側の仕切りは設けません。
- (2) 展示台、椅子の追加は無料に対応します（応相談）。
- (3) 控室として、出展企業様合同の大部屋（4 階 小会議室 404-405-406 3 室一体利用）を利用可能です。
- (4) 各社独自の装飾につきましては、出展社のご負担となります。

2-3 小間割り

- (1) 「好立地ブース（プレミアム区画）」と「標準ブース（通常区画）」に区分します。
- (2) 好立地ブースは先着申込順とします。
- (3) 好立地ブース間での小間割り、標準ブース間での小間割りは、抽選により決定します。
- (4) 2 区画以上の申込可否は、申込状況・会場調整により主催者が判断します。

3 出展について

3-1 出展物の規定

- (1) 出展物は当 EXPO の開催趣旨・目的に沿った品目とします。
- (2) 主催者は、当 EXPO の正常な運営に支障をきたすおそれがあると認めるものについては、その出展・装飾に関して制限あるいは禁止させていただくことがあります。
- (3) 次に該当するものは出展を禁止します。
 - 引火物・爆発物または放射性危険物
 - 劇薬物
 - 工業所有権を侵害する商品または販売禁止品
 - 裸火
 - その他関連法令に抵触するおそれがあるものおよび公序良俗に反するもの

3-2 出展物の保護

- (1) 出展社は、自己の責任と費用において、搬入出とブース内の出展物の管理をしてください。

紛失・破損について当 EXPO では一切の責任を負いません。

- (2) 天変地異その他不可抗力の原因による場合を含め、出展物に関する一切の事故について、主催者はその責任を負いません。
- (3) 輸送および当 EXPO 期間中の出展物の保護について、出展社は必要に応じて保険をかけるなど適当な対策を講じてください。
- (4) 会期中、お帰り際には展示物の保護、持ち運び可能な貴重品は必ずお持ち帰りください。

3-3 制限事項

- (1) 物販、有償サービス提供、契約締結を目的とした販売行為を行うことはできません。
- (2) 他社・来場者に迷惑となる大音量、強い光、臭気は出さないください。
- (3) 通路においてカタログやパンフレット等の配布を行うことはできません。
- (4) 当 EXPO の秩序維持および品位・信用の向上に協力してください。
- (5) 当該出展社の許可なく、出展物の写真・ビデオ撮影・測定・型取り等を行うことはできません。

3-4 事故防止および責任

- (1) 出展社は、搬入出、展示、実演を行う際は事故防止につとめてください。
また、搬入出に関して 場合によって時間制限をかける計画搬入を実施する場合がございます。
- (2) 主催者は、出展社が行うこれらの作業について必要と認めた場合、事故防止のための措置を命じ、その作業の制限もしくは中止を求めることがあります。
- (3) 出展社自身の行為によって発生した事故または破損については当該出展社の責任となります。
天災・交通事情等の不可抗力について主催者は責任を負いません。
- (4) 主催者が、天災地変、感染症の拡大、その他主催者の責に帰さない不可抗力が原因で、当 EXPO の開催が困難と判断した場合は、開催を中止させていただく事があります。
開催中止の場合、主催者は既に発生した経費を差し引き、出展料金を精算し下記のとおり払い戻しますが、これによって生じた損害は補償いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
出展料金が未入金の場合は、「主催者が開催中止を判断した日」を基準日とし、出展料金を精算し（出展料金から返金金額を差し引いた金額を）ご請求させていただきます。

3-5 来場者への対応

- (1) 出展社は当 EXPO 期間中ブースに常駐し、来場者への説明や対応および出展物の管理にあたってください。
- (2) カatalogやパンフレット、製品見本等の配布やアンケートの実施はブース内で行ってください。
プレゼンテーションおよび実演の際にも、来場者が通路に立ち止まらないようにブース内には十分なスペースを確保してください。

3-6 個人情報・撮影・広報

- (1) 出展社が来場者の個人情報を取得する場合、利用目的明示と本人同意を必須とします。
- (2) 主催者は記録撮影（写真・動画）を行い、広報目的で使用する場合があります。
機密情報が写り込む可能性がある場合、事前に申し出てください。

3-7 ネットワーク（施設フリーWi-Fi 利用）

会場内のインターネット接続は、施設が提供するフリーWi-Fi を利用できます。

フリーWi-Fi のため、通信品質（速度・安定性・同時接続数）を主催者及び施設は保証しません。

大容量通信（常時ライブ配信、重いクラウド同期等）や業務上クリティカルな用途は、各社の責任で

代替手段（テザリング等）をご準備ください。機密情報の取り扱いに際してはVPNを利用する等、各社の責任で行います。

4 装飾について

4-1 装飾物

- (1) 会場の床面、壁面等への直接工作（テープ貼り、釘打ち、削り、取り付け等）は一切禁止します。
搬入・搬出時を含めて、会場に破損・汚損をきたすことのないようお願いします。
- (2) 床面にパンチカーペット等を敷かれる際また重量物を展示される場合は床面にベニヤ、又はコンパネにて床養生をお願いします。
- (3) 装飾物の高さは 2,500mm を上限とします。
- (4) バルーンや吊り構造の装飾は禁止です。

4-2 装飾上のご注意

- (1) 事故防止のため、各出展社は法規上適切な管理体制にて作業を行ってください。
- (2) 施工・装飾・設置などのすべての作業を 2 月 25 日(木)18:00 までに完了してください。
難しい場合は事務局へご相談ください。
- (3) 小間への装飾施工は、防災物品を使用してください。
- (4) 装飾（看板・旗・ライト・アーチ・ディスプレイ用植木等）の高さ制限は H2,500mm までとします。
隣接小間の見通しが悪くなる装飾はご遠慮ください。
- (5) 重量物がある場合は、事前に事務局までご相談ください。
※耐荷重展示台：30kg、床面：500kg/m² まで特に書籍の乗せ過ぎなど、ご注意ください。
- (6) 会場の天井から出展物や装飾物を吊るすことはできません。
- (7) 会場の床・や壁への鉋、釘、テープ、アンカー等の使用や、立てかけはできません。
- (8) 主催により準備したバックパネルには、ビス、釘、テープによる取付はできません。
取付は、画鉋、上部から S カンチェーンにて行うようにしてください。
- (9) 出展物の展示および装飾は自社小間内に限ります。通路その他はご利用いただけません。
- (10) 消火器、消火栓、自動火災報知装置、非常ベル、誘導灯等を装飾物で遮断しないでください。
また、その付近には使用の障害となる陳列、工作物、その他の物を置かないでください。
- (11) 会場内に排水設備はございません。
- (12) 空箱などの残材はできるだけ展示台の下など、小間内に収まるよう管理してください。
ストックヤードをパントリーに仮設しますが、スペースが限られています。
また施錠ができませんので、紛失や破損など責任は負えないことをご了承ください。
- (13) 自社小間の清掃は各出展社にて行ってください。
- (14) 飲食の提供を行う場合は、出展申込書にて連絡ください。床面に防水シート養生等の防汚対策をお願いします。
施設を汚した場合、施設側にてクリーニングを行います。クリーニング費用は、当該出展社に負担いただきます。
- (15) 小間内で発生したゴミ、廃棄物はお持ち帰りください。
なお撤去後に残っていた場合は、処理費を実費請求させていただきます。
- (16) 小間内への電気供給開始は原則として 2 月 25 日（木）の 14:00 からを予定しており、以降 27 日（土）まで供給します。

4-3 消防用設備等の維持管理

- (1) 消火器、屋内消火栓設備、スプリンクラー設備（補助散水栓を含む）、自動火災報知設備、非常警報（放送）設備、誘導灯等の消防用設備の使用上又は機能上の障害とならないように小間づくり展示物品の配置をしてください。なお、消火器及び消火栓ボックスの前面は、通路等から寄り付ける 2 m²以上の操作空間を確保してください。

- (2) 天井張り・屋根付き装飾物・2 階建小間の設置は、スプリンクラー設備の散水障害となる恐れがあるため原則として設置できません。
- (3) パネル及び仕切り板の高さは、2.5m 以下とし、誘導灯の視認障害となるような物件を設置しないでください。

4-4 防災規制

- (1) 装飾材料は、不燃性・準不燃性・難燃性のものを使用してください。
特に、カーペット・カーテン・布製装飾物・テーブルクロス・展示用ベニヤ板等は、防災処理を施したもの（防災物品）を使用してください。
- (2) 防災表示は、縫いつけ、貼り付け及び下げ札等の方法で見やすい箇所に表示してください。

4-5 禁止行為と解除

福岡市火災予防条例により、会場内での下記の行為は原則として禁止です。

- (1) 喫煙(既設の喫煙場所での喫煙は除く。)
- (2) 裸火の使用
※「裸火」とは、熱源は問わず、火気使用設備器具で、炎・花火を発生させるもの又は発熱部を外部に露出しているものを言います。ただし、電磁調理用器具等のように発熱部が内蔵されているのは除かれます。
- (3) 拡声器（マイク、スピーカー）などの使用
※自社ブースの外に音が漏れる行為は禁止です。ただし、音量を調整した上で、ブース内のみで聞こえる程度であれば許可します。

5 搬出入について

5-1 配送業者を利用する場合

- (1) 搬入 2 月 25 日（木） 9:00～ 事務局搬入
14:00～ 全出展社搬入可

(伝票の記入例)

宛名：〒812-0032
 福岡県福岡市博多区石城町 2 - 1
 福岡国際会議場 2 階多目的ホール 福証 IR EXPO 展示会場
 （出展社名） （受取人名） 宛
 日付：2 月 25 日（木）指定
 備考：福証 IR EXPO 展示
 出展社番号 No.001 （出展社名）

※出展社番号は、申込受付締切（9 月 30 日）以降にお知らせいたします。

- (2) 搬出 2 月 27 日（土） 17:00～19:00

(指定業者) ヤマト運輸

(場所) 多目的ホール前

※着払いのみで、宅急便受付カウンターを設置いたします。

※お荷物のサイズは最大 200 cm（縦＋横＋高さ）、重さ 30 kg までとなります。

一辺の長さは 170 cm まで。
 上下逆さまにできないなどの輸送状態に定めがあるお荷物は一辺の長さが 100 cm までです。

その場合、到着日が一日ずれることがあります。

(1) 搬入2月25日(土) 09:00～ 事務局搬入

※早期搬入をご希望の出展社は事務局までご連絡ください。

(搬入出口について)

搬入出口のスペースに限りがありますので、出展社自身による車両での運搬を希望する場合は、「出展申込書」にて運営事務局に申請してください。申請後、事務局にて別途皆様の予定を確認のうえ、同じ時間に集中する場合は時間割を決めた「計画搬入・計画搬出」を行いますのでご了承ください。

申請いただいた方には 1 月中旬を目途に「搬入出車両証」と車両による搬入出に関する注意事項をお送りします。



6 駐車場について

福岡国際会議場横にある第 1 駐車場（立体駐車場）を利用することが可能です。

(1) 利用時間

- ・8:00～22:00
- ・22:00～翌日午前 8:00 まで出庫できません。

(2) 利用料金

- ・20 分毎 100 円（8:00～22:00）
- ・1 日最大 1,000 円（8:00～22:00）
- ※普通自動車 1 台当たりの駐車料金
- ※夜間（22:00～翌日 8:00）留置の場合は、別途 1,000 円が掛かります。

(3) 収容台数

普通自動車：790 台

(4) 駐車できない車

長さ 5.0m 以上、幅 1.9m 以上、高さ 2.1m 以上、重量 2.5t 以上

(5) お問い合わせ先〔一般財団法人 福岡コンベンションセンター〕

092-262-4111（8 時～19 時）

※会期の 2 月 26 日（金）から 2 月 27 日（土）までの間、福岡国際会議場、マリンメッセ福岡、国際センターにてそれぞれイベントが開催されます。第 1 駐車場が混雑する場合は、周辺の駐車場をご利用ください。

※第 2/第 3 駐車場は別催事で使用のため、本展示会では利用できません。

以 上